



PROVINCIA DI COMO

S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
S3.10 UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 1137 / 2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA) - CIG 852024261F

IL RESPONSABILE

Visti:

- Il D.Lgs 152/2006 e s.m.i.;
- Il D.P.R. 59/2013 e s.m.i.;
- L.R. 26/2003 e s.m.i.;
-

Considerato che ai sensi delle sopracitate normative statali le Province risultano gli enti competenti ai fini del rilascio, del rinnovo e del riesame dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA) in relazione agli impianti di cui all'Allegato VIII, parte II del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.;

Dato atto che, nell'arco temporale di un biennio, sono in scadenza, pressoché contemporanea, la maggior parte delle vigenti autorizzazioni rilasciate e ciò comporta un carico di lavoro eccezionalmente elevato ed anomalo, ancorché transitorio, che non è oggettivamente sostenibile dall'organico esistente;

Ritenuto pertanto di attivare una procedura per l'affidamento di apposito servizio in supporto alle attività istruttorie svolte dall'ufficio in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, come integrato dal D.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020, con invito di un operatore economico iscritto alla Piattaforma SINTEL per l'attività di cui all'oggetto;

Atteso quindi che, le attività riguarderanno lo svolgimento delle seguenti fasi da attuarsi autonomamente ma comunque in stretto raccordo con il personale provinciale addetto:

- Per singola pratica:
 - analisi della documentazione autorizzativa esistente e del relativo fascicolo;
 - individuazione delle necessità integrative della documentazione presentata a corredo dell'istanza di rilascio/riesame/modifica;
 - attività di confronto intermedia con i referenti provinciali;
 - sviluppo dell'istruttoria tecnica con produzione della bozza di provvedimento e di allegato tecnico con successiva trasmissione degli stessi agli uffici;
 - attività di confronto finale con i referenti provinciali;
 - eventuali contatti e confronti di tipo tecnico con referenti esterni pubblici e/o privati necessari allo sviluppo istruttorio;
 - affiancamento ai referenti provinciali per necessità operative e di contatto esterno riguardanti il fascicolo gestito anche successivamente alla chiusura istruttoria (es. contatti con ARPA per attività di controllo, con il soggetto titolare di AIA per chiarimenti tecnici e adempimenti derivanti da prescrizioni dell'atto autorizzativo, con SUAP, Regione e Comune, ecc.);
- partecipazione a riunioni, conferenze e videoconferenze di servizio in affiancamento al personale provinciale;
- redazioni valutazioni tecniche su singoli argomenti ed aspetti connessi alle AIA, qualora necessari all'ufficio per lo sviluppo delle attività, anche su fascicoli ed argomenti di carattere generale non espressamente assegnati all'incaricato;
- partecipazione in rappresentanza tecnica a riunioni, conferenze e videoconferenze organizzate da Enti esterni in materia di AIA e procedure connesse;
- redazione di report a seguito della partecipazione ai momenti di cui ai punti precedenti;
- redazione di relazioni interne ogni 500 ore di attività, nonché relazione finale al termine dell'incarico, descrittive delle attività svolte con rendicontazione ore lavorate;

Considerato che l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";

Dato atto che per il servizio in oggetto è stato interpellato il seguente operatore economico: Ing. Balestra Marco - con Studio a Sesto San Giovanni - via Savona, 16/c - codice fiscale BLSMRC64P15F704I - P.IVA 02113990960;

Visto il report riepilogativo della procedura SINTEL ID n.131658861 per il servizio in oggetto specificato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e

sostanziale quale parte;

Visti altresì:

- il DURC rilasciato da Inarcassa, prot. 2253907 in data 10/12/2020, che attesta la regolarità del professionista per quanto riguarda l'assolvimento degli adempimenti contributivi;
- il Casellario informatico di Anac che non riporta, alla data del 10/12/2020, annotazioni riservate di provvedimenti adottati in ordine a violazioni accertate a carico del professionista cui affidare il servizio;
- il certificato del Casellario Giudiziale che attesta che alla data del 14/12/2020 non risulta nulla a carico del professionista;

Atteso che l'Amministrazione appaltante, a verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dal professionista, ha richiesto, in data 14/12/2020 il certificato di regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate di Milano, a verifica del possesso dei requisiti autocertificati dal professionista incaricato, ai sensi dell'art. 71 e ss. D.P.R. 445/2000 e 10, e artt. 80 D.Lgs 50/2016, ad oggi non pervenuto;

- in considerazione dell'urgenza del servizio in oggetto, si ritiene di dover procedere all'affidamento del medesimo, dando atto che, nel caso in cui le verifiche disposte, sulle dichiarazioni prodotte dal professionista sul possesso dei requisiti generali, abbiano esito negativo si procederà alla revoca dell'affidamento interessato;

Ritenuto di affidare pertanto il servizio di cui trattasi all'Ing. Balestra Marco - con Studio a Sesto San Giovanni - via Savona, 16/c - codice fiscale BLSMRC64P15F704I - P.IVA 02113990960;

Letto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Lette le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 di ANAC;

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i.;

Atteso che la spesa necessaria al conferimento del servizio di cui trattasi, pari a € 57.680,00 (oltre 4% contributo Inarcassa - Regime fiscale forfettario senza applicazione Iva) per un totale complessivo di € 59.987,20 trova copertura finanziaria allo stanziamento del Capitolo 20250/0 - Missione 9 - Programma 02 - codice del piano dei conti integrato 1030211 (macro livello IV);

Precisato che, come stabilito dall'articolo 65 del DL n. 34/2020, cd. "decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n.

21) e come da successivo comunicato del Presidente ANAC in data 20.05.2020, a

decorrere dal 19 maggio 2020 l'obbligo del versamento del contributo di gara da versare all'ANAC è sospeso fino al 31.12.2020;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.4 del 29/04/2020, e successive modifiche e integrazioni, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione del Presidente n. 37 del 07/05/2020, e successive modifiche e integrazioni, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di approvare il Report della procedura SINTEL ID n. 131658861 "Affidamento diretto", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'affidamento del servizio in supporto alle attività istruttorie svolte dall'ufficio in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) espletata tramite la piattaforma di E-procurement Sintel di ARCA REGIONE LOMBARDIA;

2. di aggiudicare pertanto all' Ing. Balestra Marco con studio a Sesto San Giovanni - via Savona, 16/c (codice fiscale BLSMRC64P15F704I - P.IVA 02113990960) il servizio in supporto alle attività istruttorie svolte dall'ufficio in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) per un totale di € 57.680,00 (oltre 4% contributo Inarcassa - Regime fiscale forfettario senza applicazione Iva) per un totale complessivo di € 59.987,20;

3. di precisare che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di prestare il supporto all'ufficio nella gestione delle istruttorie finalizzate al rilascio, modifica e/o riesame delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ai sensi del D.lgs. 152/2006;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di servizi indicati nel bando, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- le clausole essenziali del contratto sono la fornitura dei servizi dettagliati nel bando sopracitato;
- il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato dal D.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020;

4. di impegnare la somma complessiva di € 59.987,20 (4% contributo Inarcassa incluso - Regime fiscale forfettario senza applicazione IVA) a carico del Capitolo 20250/0 - Missione 9 - Programma 02 - codice del piano dei conti integrato 1030211 (macro livello IV);

5. di dare atto che:

- il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolari fatture;
- la spesa derivante dal presente provvedimento è congrua rispetto alle previsioni del bilancio 2020;
- come stabilito dall'articolo 65 del DL n. 34/2020, cd. "decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) e come da successivo comunicato del Presidente ANAC in data 20.05.2020, a decorrere da 19 maggio 2020 l'obbligo del versamento del contributo di gara da versare all'ANAC è sospeso fino al 31.12.2020;

6. di dare atto altresì che nel caso in cui le verifiche disposte sulle dichiarazioni prodotte dall'incaricato inerenti al possesso dei requisiti generali abbiano esito negativo, si procederà all'attivazione dei rimedi previsti dalla legge;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Lì, 17/12/2020

IL RESPONSABILE
BINAGHI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA).

La Provincia di Como – Settore Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio - intende procedere al conferimento di un appalto di servizio, ai sensi dell'art. 36 – comma 1 lettera a del D.lgs. 50/2016 come integrato dal D.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020, inerente il supporto all'ufficio nella gestione delle istruttorie finalizzate al rilascio, modifica e/o riesame delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ai sensi del D.lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in supporto ed in stretto raccordo con l'ufficio provinciale competente.

L'incarico si rende necessario per il verificarsi, nell'arco temporale del prossimo biennio, della scadenza pressoché contemporanea della maggior parte delle vigenti autorizzazioni rilasciate. La circostanza comporta un carico di lavoro eccezionalmente elevato ed anomalo, ancorché transitorio, che non è oggettivamente sostenibile dall'organico esistente.

Le attività oggetto dell'appalto riguarderanno lo svolgimento delle seguenti fasi da attuarsi autonomamente ma comunque in stretto raccordo con il personale provinciale addetto:

- Per singola pratica:
 - analisi della documentazione autorizzativa esistente e del relativo fascicolo
 - individuazione delle necessità integrative della documentazione presentata a corredo dell'istanza di rilascio/riesame/modifica
 - attività di confronto intermedia con i referenti provinciali
 - sviluppo dell'istruttoria tecnica con produzione della bozza di provvedimento e di allegato tecnico con successiva trasmissione degli stessi agli uffici
 - attività di confronto finale con i referenti provinciali
 - eventuali contatti e confronti di tipo tecnico con referenti esterni pubblici e/o privati necessari allo sviluppo istruttorio
 - affiancamento ai referenti provinciali per necessità operative e di contatto esterno riguardanti il fascicolo gestito anche successivamente alla chiusura istruttoria (es. contatti con ARPA per attività di controllo, con il soggetto titolare di AIA per chiarimenti tecnici e adempimenti derivanti da prescrizioni dell'atto autorizzativo, con SUAP, Regione e Comune, ecc.)
- partecipazione a riunioni, conferenze e videoconferenze di servizio in affiancamento al personale provinciale
- redazioni valutazioni tecniche su singoli argomenti ed aspetti connessi alle AIA, qualora necessari all'ufficio per lo sviluppo delle attività, anche su fascicoli ed argomenti di carattere generale non espressamente assegnati all'incaricato
- partecipazione in rappresentanza tecnica a riunioni, conferenze e videoconferenze organizzate da Enti esterni in materia di AIA e procedure connesse
- redazione di report a seguito della partecipazione ai momenti di cui ai punti precedenti
- redazione di relazioni interne ogni 500 ore di attività, nonché relazione finale al termine dell'incarico, descrittive delle attività svolte con rendicontazione ore lavorate

Lo svolgimento dell'incarico da parte dell'operatore economico individuato, nell'ambito della propria autonomia operativa e nel rispetto delle esigenze del committente provinciale, andrà sviluppato presso la propria sede che dovrà essere

opportunamente attrezzata con idoneo hardware, anche per svolgimento di videoconferenze.

Per le necessarie comunicazioni, l'operatore economico incaricato dovrà mettere a disposizione un proprio recapito cellulare e mail.

La documentazione necessaria all'espletamento delle attività sarà trasmessa di volta in volta dalla Provincia, con specifica delle relative tempistiche da rispettare per lo sviluppo completo del lavoro. Il programma di lavoro di dettaglio sarà concordato di volta in volta nell'ambito del necessario ed obbligatorio raccordo operativo.

Le attività dovranno esplicarsi in un arco temporale della durata di 24 mesi dalla data di formale conferimento del servizio, per un monte ore non inferiore a 2.000 (duemila).

Il compenso orario previsto è pari a € 28,84 oltre oneri di legge (IVA, contributi cassa di previdenza, IRAP, INPS, ritenuta d'acconto, ecc.), per un totale complessivo di € 57.680,00 oltre oneri di legge (IVA, contributi cassa di previdenza, IRAP, INPS, ritenuta d'acconto, ecc.).

L'eventuale superamento del monte ore sopra indicato da parte dell'operatore economico non potrà dar luogo a incrementi del corrispettivo contrattuale, mentre l'effettuazione nell'arco dei due anni di un numero inferiore di ore sarà motivo di rideterminazione proporzionale al ribasso del corrispettivo stesso.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di fatture così come segue:

- 10% entro 30 giorni dal conferimento di affidamento del servizio;
- 50% entro 30 giorni dal raggiungimento della soglia di 1000 ore;
- saldo entro 30 giorni dal termine dell'annualità dell'incarico, previa verifica del computo totale di ore lavorate e dietro presentazione di relazione finale sull'attività svolta.

CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati relativi alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura stessa. Titolare del trattamento è la Provincia di Como.

INFORMATIVA

I dati anagrafici dell'operatore economico incaricato, l'oggetto e la ragione del servizio affidato, nonché il compenso erogato, saranno resi pubblici e trasmessi ad altri enti secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

Como, 17 novembre 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
TUTELA AMBIENTALE E
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
(dr. Franco Binaghi)

Report della Procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA). n. 131658861 effettuata da Provincia di Como

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	131658861
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA).
<i>Num. Protocollo</i>	2461736
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71356300-1 - Servizi di supporto tecnico
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.05.01 - ALTRE PROFESSIONI.
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento franco binaghi

Nome Ente Provincia di Como

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valore totale della trattativa 57.680,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 24 novembre 2020 12.01.01 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 30 novembre 2020 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Documentazione Amministrativa	Caricare il DGUE firmato digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Studio Ing. Marco Balestra
<i>Login</i>	user_98481
<i>Indirizzo e-mail</i>	marco.balestra@ingpec.eu

<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02113990960
<i>Indirizzo</i>	via savona 16/c, 20099 SESTO SAN GIOVANNI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3518522721

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1606484951927
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio Ing. Marco Balestra
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 27 novembre 2020 14.49.11 CET
<i>Sconto</i>	0,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	-99.999.999,99
<i>Punteggio totale</i>	-99.999.999,99

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	binaghi franco
<i>Login</i>	user_237632
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.elettronico@provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230340

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Studio Ing. Marco Balestra
<i>Login</i>	user_98481

<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Studio Ing. Marco Balestra (02113990960)
<i>Indirizzo email</i>	marco.balestra@ingpec.eu
<i>Num. telefono</i>	3518522721
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si procede ad aggiudicazione provvisoria, in attesa di verifiche e positivo esito provvedimenti di impegno di spesa

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 3 dicembre 2020 9.39.53 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA). (ID 131658861) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 1 dicembre 2020 11.40.43 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA). (ID 131658861) è iniziata.
martedì 1 dicembre 2020 11.40.41 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1606484951927) della Procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA). (ID 131658861) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 1 dicembre 2020 11.38.56 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_98481 sulla

Data	Oggetto	Testo
		Procedura con ID 131658861 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 30 novembre 2020 12.00.09 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA). (ID 131658861).
venerdì 27 novembre 2020 14.49.11 CET	Invio Offerta	L'offerente Studio Ing. Marco Balestra ha inviato con successo un'offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA). (ID 131658861).
martedì 24 novembre 2020 12.01.12 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA). (ID 131658861).
martedì 24 novembre 2020 12.01.02 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 131658861). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1137 / 2020

UNITA' PROPONENTE: S3.10 UFFICIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SVOLTE DALL'UFFICIO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA) - CIG 852024261F

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 20250 imp. 2195/2020 per euro 59.987,20

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 18/12/2020

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)